

**Mittente:** Educazione Veneto <Educazione.Veneto@istruzione.it>  
**Destinatario:** "vric857007@istruzione.it" <vric857007@istruzione.it>  
**Data:** 09/04/2018 01:07 PM  
**Oggetto:** autorizzazione PON

---

U.S.R. per il Veneto

Ufficio II - Ordinamenti scolastici.  
Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione.  
Progetti europei. Esami di Stato  
USRV – Ufficio II - Dirigente Francesca Altinier  
Tel. 041 2723150 - Voip 88750 Alberto Bozzato  
Mail: [educazione.veneto@istruzione.it](mailto:educazione.veneto@istruzione.it)

**Clausola di riservatezza**

Le informazioni contenute o allegate al presente messaggio sono dirette unicamente ai destinatari sopra indicati. In caso di ricezione da parte di persona diversa è vietato qualunque tipo di distribuzione o copia. Chiunque riceva questa comunicazione per errore è tenuto ad informare immediatamente il mittente e a distruggere il messaggio. D.Lgs. n.196/2003

**Allegati:**

File: <a href="#">ATT00003.txt</a>	Dimensione: 1k	Tipo contenuto: text/plain
File: <a href="#">ATT00004.html</a> (Mostra nel testo)	Dimensione: 3k	Tipo contenuto: text/html
File: <a href="#">Merola_m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(U).0015873.21-08-2018.pdf</a>	Dimensione: 104k	Tipo contenuto: application/pdf
File: <a href="#">DS Merola m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE(I).0015050.09-08-2018-signed.pdf</a>	Dimensione: 690k	Tipo contenuto: application/pdf



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Al Dirigente scolastico  
dell'istituzione scolastica  
di cui all'allegato.

Oggetto: **Trasmissione di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N.**

Si trasmette in allegato alla presente nota, quale parte integrante della stessa, l'autorizzazione di cui all'oggetto.

Si segnala che l'autorizzazione all'incarico esplica i suoi effetti dalla data di rilascio, che corrisponde alla data di protocollo della presente nota.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame  
Documento firmato digitalmente

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per il Veneto**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N.**Il/La sottoscritto/a Caterina Merola  
Dirigente Scolastico in servizio presso Ic Nogara Verona  
Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica VRIC857007**chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N. come previsto dalla nota MIUR 38115 del 18.12.2017**

Per il progetto Titolo "ALLENa liberaMENTE"  
codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-23  
consistente nella prestazione della seguente attività: coordinamento/direzione PON COMPETENZE DI BASE  
presso la sede di servizio IC Nogara (scuole primarie di Nogara, Caselle, Bonferraro e scuole secondarie di primo grado Nogara e Sorgà Vr)  
nel periodo dal 05/11/2018 al 30/05/2019 per un numero totale di ore 48  
per un compenso previsto di € 1592,40


**A tal fine dichiara che:**

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

DATA, 23/07/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Caterina Merola



Allegato 1 al modulo per la richiesta di autorizzazione a svolgere attività di coordinamento e direzione progetti PON da parte dei dirigenti scolastici

#### INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun dirigente scolastico conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. indirizzo di PEC: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).
4. Finalità del trattamento: "Autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e direzione dei progetti PON" e relative attività. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) categorie comuni: dati personali identificativi del dirigente scolastico, sede di servizio, qualifica professionale e ordine di scuola di servizio, codice meccanografico dell'istituzione scolastica di appartenenza, recapito e-mail istituzionale.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di autorizzazione, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità ottenere tale autorizzazione..
9. Le richieste dei dirigenti scolastici sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, pertanto resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
10. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
11. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
12. Fonte dei dati: Dirigente scolastico richiedente l'autorizzazione.

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

Visto, si autorizza

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Beltrame



Firmato digitalmente da BELTRAME  
DANIELA  
C=IT  
O=MINISTERO ISTRUZIONE  
UNIVERSITA' E  
RICERCA/80185250588

Si rammenta che gli incarichi autorizzati e svolti ed i relativi compensi percepiti devono essere oggetto di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite Tale adempimento è a carico dell'Istituzione Scolastica ove il dirigente è titolare.

ALLEGATO A

Al Direttore Generale dell'Ufficio  
Scolastico Regionale per il Veneto

**OGGETTO: Richiesta di autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N.**

Il/La sottoscritto/a Caterina Merola  
Dirigente Scolastico in servizio presso Ic Nogara Verona  
Codice Meccanografico dell'Istituzione scolastica VRIC857007

**chiede l'autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e Direzione Progetti P.O.N. come previsto dalla nota MIUR 38115 del 18.12.2017**

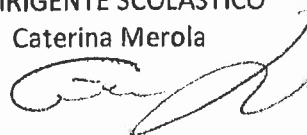
Per il progetto Titolo "Fuori classe"  
codice identificativo del progetto 10.1.6A-FSEPON-VE-2018-58  
consistente nella prestazione della seguente attività: coordinamento/direzione PON Orientamento formativo e riorientamento  
presso la sede di servizio IC Nogara (scuole secondarie di primo grado Nogara e Sorgà Vr)  
nel periodo dal 01/10/2018 al 30/03/2019 per un numero totale di ore 24  
per un compenso previsto di € 796,20

**A tal fine dichiara che:**

1. l'espletamento dell'incarico, per il quale è richiesta l'autorizzazione, non arrecherà pregiudizio alle esigenze di servizio, all'assolvimento dei propri doveri d'ufficio ed agli obblighi connessi all'incarico contrattuale;
2. non sussiste alcun conflitto di interessi;
3. l'assunzione dell'incarico avviene in conformità con le disposizioni normative e regolamentari nonché con le note e circolari emanate in materia dall'Autorità di Gestione dei Fondi Strutturali Europei del MIUR;
4. ha preso atto del contenuto dell'allegata informativa fornita ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato 1).

DATA, 23/07/2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Caterina Merola



**Allegato 1** al modulo per la richiesta di autorizzazione a svolgere attività di coordinamento e direzione progetti PON da parte dei dirigenti scolastici

**INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun dirigente scolastico conferisce suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.
2. Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati. indirizzo di PEC: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)
3. Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).
4. Finalità del trattamento: "Autorizzazione a svolgere l'incarico aggiuntivo di Coordinamento e direzione dei progetti PON" e relative attività. I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.
5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679 con particolare riferimento all'esecuzione dei compiti svolti nel pubblico interesse;
6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: d.1) categorie comuni: dati personali identificativi del dirigente scolastico, sede di servizio, qualifica professionale e ordine di scuola di servizio, codice meccanografico dell'istituzione scolastica di appartenenza, recapito e-mail istituzionale.
7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. E' fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.
8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di autorizzazione, l'eventuale rifiuto di fornire tali i dati comporta l'impossibilità ottenere tale autorizzazione..
9. Le richieste dei dirigenti scolastici sono acquisite al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, pertanto resteranno archiviate per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.
10. Diritti degli interessati: l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016; la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;
11. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
12. Fonte dei dati: Dirigente scolastico richiedente l'autorizzazione.

PARTE RISERVATA ALL'AMMINISTRAZIONE

Visto, si autorizza

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame

Si rammenta che gli incarichi autorizzati e svolti ed i relativi compensi percepiti devono essere oggetto di comunicazione all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite Tale adempimento è a carico dell'Istituzione Scolastica ove il dirigente è titolare.